

# ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "09" ноября 2016 г. № 2310, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по Образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лосевской Е.Б., действующего на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, и родитель (законный представитель), действующий от имени обоих родителей \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательного учреждения, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_ лет(года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный, полный день (12 часов пребывания) с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию знаний родителя по воспитанию ребенка в семье.

2.1.3. Рекомендовать при необходимости посещение специалистов.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_ /Е.Б.Лосевская/

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательного учреждения, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения (совет родителей, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ОУ за 10 дней до даты предполагаемого прекращения договора.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя, медицинской карты о состоянии здоровья.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательного учреждения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4х разовое питание). Время приема пищи определено режимом дня группы. Диетическое питание, отличное от 10-дневного меню, в образовательном учреждении не предоставляется. Организатором питания в ОУ является АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу: на первое сентября текущего года. Продолжительность срока пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и видом группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.3.12. Информировать родителей о проведении профилактических прививок и осмотрах Воспитанника медицинским персоналом.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_ /Е.Б.Лосевская/

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: режим посещения по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00. Часы утреннего приема детей с 07.00-8.00 час, забирать ребенка не позднее 19.00 часов.

2.4.6. Приводить ребенка в ОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответственно температурному режиму и погодным условиям.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае его болезни или другой уважительной причине, а так же о выходе после болезни или отсутствия по уважительной причине. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. Сообщить о выходе после болезни или отсутствия по уважительной причине по телефону медицинской сестры 348-24-15.

2.4.8. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Администрация и воспитатель вправе не допускать ребенка к посещению ОУ в случае отказа в предоставлении медицинской справки.

2.4.9. Участие родителей (законных представителей) в любом мероприятии проводимом в учреждении с участием детей и сотрудников должны быть согласованы с руководителем учреждения, где руководитель учитывает педагогическую целесообразность и санитарно-эпидемиологическую ситуацию в городе и в ОУ. Руководитель вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении данного мероприятия.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. На других родственников и 3-х лиц необходима доверенность на имя Исполнителя, в простой, письменной форме, установленного образца, с приложенной копией документа, удостоверяющего личность.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.12. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В соответствии с постановлением правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481 «О размере ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год», устанавливается размер родительской

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_/Е.Б.Лосевская/

платы за присмотр и уход за Воспитанником на дату заключения договора в сумме

\_\_\_\_\_ рублей

(стоимость прописью)

\_\_\_\_\_ копеек в месяц.

Услуга носит заявительный характер. Компенсация предоставляется при предоставлении заявления и копии свидетельств о рождении всех детей и стоимость услуги может уменьшаться при предоставлении в ОУ всех документов.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит в срок до 20 числа каждого месяца родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(стоимость прописью)

\_\_\_\_\_ копеек в месяц.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Возможно изменение оплаты в соответствие с постановлением Правительства г. Санкт-Петербурга, которое оформляется дополнительным соглашением.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

6.2. Настоящий договор вступает в силу: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

6.2.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров с привлечением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_ /Е.Б.Лосевская/

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

ИНН 7814510853 КПП 781401001

Комитет финансов Санкт-Петербурга

Т/сч № 40601810200003000000; БИК 044030001

В ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

Лицевой счет № 0641178

197373, Санкт-Петербург, ул. Авиаконструкторов,  
д.17 корп.2 литер А

Заведующий

(Е.Б.Лосевская)

тел.348-24-14

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
номер паспорта

Выдан: \_\_\_\_\_  
кем, когда

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
контактный

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом и локальными актами ОУ, с Законом Санкт-Петербурга «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» ознакомлен(а). Даю согласие на проведение с моим ребенком психолого-педагогической диагностики и психолого-педагогического сопровождения специалистами образовательное учреждение.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (фамилия, инициалы)

Второй экземпляр Договора получен на руки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)